



KOMM INS TEAM!

BÜROKRAFT im Handwerk (m/w/d) in Teilzeit (8-12h)

Sie sind ein Organisationstalent und haben Lust, unser Handwerker-Team im Büro zu unterstützen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben:

Kundenbetreuung & Terminplanung
Angebote & Rechnungen erstellen
Allgemeine Verwaltung & Organisation

Ihr Profil:

Kaufmännische Ausbildung wünschenswert
Sicher im Umgang mit MS Office
Freundlich, zuverlässig & teamorientiert

Wir bieten:

Sicheren Job in familiärem Umfeld
Faire Bezahlung
Abwechslungsreiche Aufgaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben unter: info@elektro-paas.de